



Piccola guida dei genitori (Regolamento)

1) MODALITA' DI FREQUENZA

La frequenza può essere a tempo parziale: fino alle 12.50/13 (3 posti disponibili all'anno); fino alle 15.30/15.50 o a tempo pieno con uscita dalle 17.15 alle 18. Le entrate e le uscite sono scaglionate per permettere un ingresso e un'uscita ordinate.

Nel corso dell'anno il monte ore può essere solo aumentato.

2) ORARI DI APERTURA

Il nido è aperto dalle 8.00 alle 18.00.

IL PRE NIDO è dalle 8.00 alle 8.30 (con entrata fino alle 8.10) con un costo di 30 euro + Iva mensili. Per giorni singoli il costo è invece di 3 euro + Iva (vedi punto 3).

L'entrata è dalle 8.30 alle 9.20 a moduli e scaglionati. È possibile portare il bambino oltre questo orario (previo avviso) per visita medica e comunque non oltre le 11.30.

Ai genitori è richiesto il rispetto dell'orario di entrata e di uscita.

3) POMERIGGI AL NIDO

Ogni richiesta di modifica dell'orario (esempio un pomeriggio al nido occasionale) sarà accolta solo se salvaguardato il rapporto educatrice/bambino (1 a 8 secondo le direttive regionali).

4) APERTURE, RETTE E SCADENZE

4.1 La struttura è aperta 47 settimane all'anno. La prima settimana di agosto e l'ultima saranno disponibili in base alle richieste.

4.2 **La retta mensile (non comprendente i buoni pasto) va corrisposta da settembre a giugno compresi. La retta è una quota ripartita mensilmente di un costo gestionale annuale.**

In caso di chiusura forzata indipendente dalla nostra volontà, si chiede un sostegno volontario pari al bonus dell'Inps o qualsivoglia donazione (erogazione liberale detraibile fiscalmente).

Inoltre, i genitori prendono atto ed accettano espressamente che, in caso di quarantena/isolamento fiduciario-preventivo/o qualunque altra opportuna misura (relative ad una sezione o all'intera Struttura) la retta, al di sotto dei 21 gg di chiusura, dovrà essere corrisposta per intero; oltre il 21° giorno di chiusura si beneficerà, sul terzo mese, di uno sconto del 20% (es. chiusura forzata dal 11/1 al 1/2, lo sconto sarà applicato sul mese di marzo).

4.3 Nei mesi di luglio e agosto (centro estivo) cambia il parametro di calcolo della retta che sarà proporzionale alle settimane e giorni prenotati. Il nido richiede tuttavia una presenza minima del 60% affinché venga attivato il centro estivo, inoltre in tale periodo i buoni pasto non sono a consumo.

4.4 La retta di dicembre e di giugno vanno corrisposte per intero, anche in caso di mancata frequenza per qualsivoglia motivo. Per i nuovi iscritti la retta di settembre va corrisposta entro e non oltre la fine luglio.

4.5 Per gli ambientamenti di novembre, gennaio e marzo, invece, la retta va corrisposta entro il mese di ottobre. L'eventuale rinuncia al posto, per qualsivoglia motivo, comporta la perdita della retta pagata, la quale non potrà, in alcun caso, essere restituita. Nel caso in cui l'iscrizione è stata fatta per novembre e, per qualsiasi ragione, la famiglia decide lo slittamento ai mesi successivi le rette seguenti dovranno essere pagate per intero.

4.6 Le rette comprendono anche i materiali forniti per le diverse attività e routine e la copertura assicurativa. I pannolini sono a carico delle famiglie e devono essere contrassegnati con il nome del bambino per evitare scambi. La richiesta di pagamento delle rette sarà preceduto dal proforma elettronico inviato alla mail indicata sulla scheda iscrizione, mentre il pagamento deve avvenire entro una settimana dal ricevimento dello stesso. Ogni pagamento dovrà essere inviata copia a simona@chicchini.com. È richiesta la puntualità dei pagamenti.

5) I BUONI PASTO

I buoni pasto, tranne a luglio e agosto, sono sempre a consumo e hanno un costo di 110 euro più Iva per 20 pasti. Ad ogni comunicazione di buoni pasto terminati sarà premura dei genitori pagarli alle educatrici. Può accadere che in concomitanza del pagamento della retta mensile venga richiesto anche quello dei buoni pasto in esaurimento; inviare sempre la copia all'indirizzo di Simona. Si raccomanda di avvisare al numero del nido, il giorno prima o al massimo entro le 8 del giorno stesso se il bambino sarà assente altrimenti il pasto ordinato dovrà essere e addebitato. Il servizio mensa si avvale di un catering esterno (LA PACIADA) e offre un menu appositamente studiato per i bambini e approvato dalla ATS. Viene fornita acqua del Comune di Milano.

6) FREQUENZA e RITIRO DEL BIMBO/A

6.1 In caso di totale assenza mensile del bambino/a per malattia e dietro autocertificazione, si richiede rapida comunicazione scritta al Responsabile e al coordinamento. Previo accordo con essi, verrà accordata la metà della retta dovuta; tale accordo è solo una tantum. Nel caso di frequenza contemporanea al nido di due fratelli, la quota del secondo figlio sarà ridotta del 15%. I buoni pasto, il pre-nido e i pomeriggi al nido non hanno sconto.

6.2 In caso di ritiro del bimbo/a, è necessario darne comunicazione scritta alla Struttura, entro e non oltre il 10 del mese che dovrà essere comunque corrisposto per intero, qualunque sia il motivo del ritiro stesso e sarà dovuta anche la metà del mese successivo.

7) PREVENZIONE, OBBLIGHI VACCINALI E MISURE IGIENICO-SANITARIE Con riferimento alle prescrizioni e agli adempimenti in materia di prevenzione vaccinale introdotti con D.L. 73/2017, convertito in L. 119/17 e s.m.i., il nido sarà tenuto ad allontanare l'iscritto dalla struttura dovendone, comunque, mantenere l'iscrizione, il genitore è obbligato al pagamento della retta per il corrispondente periodo di assenza del minore in quanto

l'esclusione dall'accesso non è imputabile alla struttura, bensì dipendente da disposizioni normative/ministeriali. Se il bambino viene dimesso si richiede un'assenza cautelativa di almeno 24 ore. Il rientro dopo ogni malattia dovrà essere accompagnato da un'autocertificazione o certificazione del pediatra.

8) QUOTA D'ISCRIZIONE E AMBIENTAMENTI

8.1 Per i nuovi iscritti la quota d'iscrizione al nido è di 140 Euro + Iva, non rimborsabili, per qualsivoglia motivo di rinuncia alla frequenza, all'ambientamento, ritiro in corso d'anno, o quant'altro. Per i bambini già frequentanti, a conferma dell'iscrizione per l'anno successivo si richiede il pagamento della retta entro il mese di luglio. In caso di rinuncia, invece, tale quota non verrà rimborsata in alcun caso.

Durante l'ambientamento la retta mensile va comunque corrisposta per intero indipendentemente dall'orario e dall'effettiva presenza al nido del bambino. Si precisa, in particolare, che anche a fronte di un eventuale ritiro ad ambientamento intrapreso, la retta non potrà essere restituita.

Per i bambini già frequentanti il mese di settembre è da corrispondere per intero. Tutti coloro che intendono rinunciare al posto di settembre dovranno comunicare detta rinuncia per iscritto entro e non oltre il 31 luglio dell'anno in corso. Oltre tale data, la retta di settembre dovrà essere corrisposta.

8.2 Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno mentre gli ambientamenti sono previsti a settembre, novembre, gennaio ed eventualmente a marzo se vi sono disponibilità. L'ambientamento è partecipato e ha la durata circa di 3 giorni.

In sede di colloquio preambientamento (che dovrà essere concordato con l'educatrice) si richiede:

Scheda conoscitiva compilata, certificato vaccinale, foglio deleghe e autorizzazione a foto e filmati firmato, uscite, firma sulla privacy, regolamento letto, approvato e firmato.

9) CHIUSURE

Le **chiusure**, oltre le festività da calendario sono riportate in bacheca, nell'atrio del nido. In caso di febbre, raffreddori, disturbi gastrointestinali acuti, congiuntivite si consiglia vivamente di tenere il bambino a casa per evitare contagi diffusi o ricadute all'interno del nido. In caso di malattie infettive o di pediculosi si richiede la comunicazione tempestiva al fine di poter avvertire tutti i genitori. Solo in caso di malattie infettive ed esantematiche dopo 3 giorni di assenza consecutiva si richiede autocertificazione per la riammissione. Infine nei casi

di congiuntiviti, diarrea (alla terza scarica liquida) o febbre sopra i 37,5°, otiti malattie esantematiche i genitori verranno avvisati al fine di riportare il bambino a casa subito dopo la segnalazione e cautelativamente non dovrà essere presente il giorno dopo.

10) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente rapporto contrattuale e qualunque altro atto o accordo ad esso connesso, sono regolati dalla legge italiana e devono essere disciplinati ed interpretati in conformità con le disposizioni del Codice Civile, usi, consuetudini, prassi e leggi italiane.

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine all'esistenza, validità, interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione e, in generale, qualsiasi altro aspetto differente al presente contratto e/o rapporto contrattuale anche solo collegato, nascente o conseguente al medesimo, è devoluta alla competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

Letto, accettato e sottoscritto,

Luogo e Data _____

Nome Cognome Genitore 1 _____ Firma _____

Nome Cognome Genitore 2 _____ Firma _____

Ai sensi e per effetto degli artt. 1341, comma 2 e 1342 del codice civile, nonché degli artt. 33 e ss. del decreto legislativo 206/2005, si dichiara di avere preso attenta visione, nonché di approvare espressamente e specificamente le seguenti clausole:

n. 4.2 (Aperture, rette e scadenze - pagamenti comunque dovuti);

n. 4.3 (Aperture, rette e scadenze - luglio e agosto);

n. 4.4 (Aperture, rette e scadenze - retta di dicembre);

n. 4.5 (Aperture, rette e scadenze - eventuale rinuncia al posto);

n. 6 (Frequenza e ritiro del Bimbo/a - comunicazione e importi dovuti);

n. 7 (Prevenzione e obblighi vaccinali e misure igienico-sanitarie);

n. 8.1 (Quota d'iscrizione ed ambientamenti - quote e rette non rimborsabili);

n. 10 (Legge applicabile e Foro Competente).

Luogo e Data _____

Nome Cognome Genitore 1 _____ Firma

Nome Cognome Genitore 2 _____ Firma

NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UN SOLO GENITORE:

Come da Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 5336 del 2 settembre 2015, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara

di aver effettuato la scelta/riciesta/ sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, manlevando espressamente la Struttura da qualsivoglia rimostranza/riciesta/pretesa da parte del genitore assente in fase di sottoscrizione.

Luogo, data

In fede